

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA122-VET - Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET)
Call	2024
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Project Summary.....	4
Applicant organisation.....	5
Supporting organisations.....	5
Participating Organisations.....	6
Applicant - ISSS Piana di Lucca (E10203227 - IT).....	6
Applicant Organisation details : ISSS Piana di Lucca.....	6
Supporting Organisations.....	7
Supporting Organisation Details : Accademia europea di Firenze - ETS.....	7
Background.....	8
Project objectives.....	10
Activities.....	13
Short-term learning mobility of VET learners.....	14
Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro).....	17
Job-shadowing.....	20
Budget.....	23
Organisational Support.....	24
Travel.....	25
Individual Support.....	26
Linguistic Support.....	27
Preparatory Visits.....	28
Inclusion Support.....	29
Exceptional costs.....	30
Quality Standards.....	31
Follow-up.....	34
EU Values.....	36
Annexes.....	37
Checklist.....	38
Submission History.....	39

Context

Welcome to the application form for Vocational Education and Training

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application	Vocational Education and Training			
Project title	EPIC - European Perspectives for Inclusion and Competences.			
Project title in English	EPIC - European Perspectives for Inclusion and Competences.			
Project start date (dd/mm/yyyy)	Project duration	Project end date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the applicant organisation	Language used to fill in the form
01/06/2024	18	30/11/2025	IT01 - Agenzia Nazionale - Erasmus+ - INAPP	Italian

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page [List of National Agencies](#).

Rules on number of participations: according to the Erasmus+ Programme Guide, within a period of any five consecutive call years, an organisation can receive a maximum of three grants for short-term projects in the same field (adult education, school education, or vocational education and training). Grants received in the 2014-2020 period do not count towards this limit.

If you would like to participate in Erasmus+ each year, please consider applying for an accreditation.

Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project?

ISS Piana di Lucca è l'unico istituto di istruzione secondaria di II grado della piana lucchese che cura la formazione linguistica e interculturale degli studenti. Siamo alla seconda esperienza di Erasmus+ VET. Vogliamo dare la possibilità agli studenti di partecipare ad attività di ampio respiro con percorsi lavorativi che estendano le prospettive di orientamento futuro, in linea con il PTOF 2022-25 e con la strategia di internazionalizzazione che coinvolge studenti, staff e neodiplomati.

Please provide a translation in English.

ISS Piana di Lucca is the only secondary school of second grade of Lucca plain. We have been taking care of the linguistic and intercultural training of our students for years. This is our Erasmus+VET second experience. We want to give our students the opportunity to participate in wide-ranging activities with working paths that broaden their future orientation perspectives, in line with the PTOF 2022-25 and with the internationalization strategy involving students, staff and recent graduates.

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Da un'analisi delle sfide e dei bisogni vogliamo raggiungere i seguenti obiettivi:

- migliorare le competenze linguistiche, personali e professionali degli studenti in quanto cittadini europei.
- migliorare il livello di partecipazione alle attività scolastiche degli studenti con minori opportunità.
- migliorare le competenze didattiche, digitali e per l'internazionalizzazione dell'educazione dello staff.

Please provide a translation in English.

From an analysis of the challenges and needs we want to achieve the following objectives:

- improve students' language personal and professional skills as European citizens
- improve the level of participation in school activities of students with fewer opportunities
- improve the staff's teaching, digital and for educational internationalization skills.

iii. Results: What results do you expect your project to have?

Ci aspettiamo una ricaduta significativa sull'offerta formativa in termini sia di innovazione progettuale che di pratiche didattiche. Il progetto darà un ulteriore impulso alla strategia di internazionalizzazione con progetti di alta qualità. Il risultato sarà un potenziamento delle abilità personali, linguistiche, professionali, digitali di tutti i partecipanti. Per gli studenti con minori opportunità risulteranno migliorati i livelli di partecipazione attiva grazie a una maggiore autostima.

Please provide a translation in English.

We expect a significant impact on the educational offer in terms of both planning innovation and teaching practices. The project will further boost the internationalization strategy with high quality projects. The result will be a strengthening of the personal linguistic professional digital skills of all participants. For students with fewer opportunities, levels of active participation will be improved through increased self-esteem.



Applicant organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10203227	ISSISS Piana di Lucca	Italy	Toscana	porcari lucca	www.issispianalucca.gov.it

Supporting organisations

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10097780	Accademia europea di Firenze - ETS	Italy	Toscana	Florence	www.aefonline.eu

Participating Organisations

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Applicant - ISSS Piana di Lucca (E10203227 - IT)

Organisation ID	Legal name	Country
E10203227	ISSS Piana di Lucca	Italy

Applicant Organisation details : ISSS Piana di Lucca

Legal name	ISSS Piana di Lucca
Country	Italy
Region	Toscana
City	porcari lucca
Website	www.issspianalucca.gov.it

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

Yes

Supporting Organisations

A supporting organisation is an organisation assisting your organisation in practical aspects of project implementation that do not concern core project tasks (as defined in the [Erasmus quality standards](#))

Any organisation active in education and training can become a supporting organisation.

The role and obligations of supporting organisations must be formally defined between them and your organisation. The supporting organisation can only act under the supervision of your organisation.

Your organisation remains ultimately responsible for the results and quality of implemented activities, and for ensuring that contributions of supporting organisations must comply with the Erasmus quality standards.

Important note: if you are considering working with a supporting organisation, make sure that you understand very well the concept of 'core tasks'. If you receive a project grant, then this grant is for your organisation. A supporting organisation can assist you with practicalities, but it cannot take over the running of the project, it cannot take part in the drafting of the application, it cannot have access to any Erasmus+ IT system, etc. Breaching the rules on core tasks is a serious offence and can result in your project being terminated or your grant reduced.

Hosting organisations that provide learning content and mentoring to your participants are not considered supporting organisations, unless they are at the same time supporting you in your other project management activities.

Please identify the planned supporting organisations here. You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

Organisation ID	Legal name	Country
E10097780	Accademia europea di Firenze - ETS	Italy

Supporting Organisation Details : Accademia europea di Firenze - ETS

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Legal name	Accademia europea di Firenze - ETS
Country	Italy
Region	Toscana
City	Florence
Website	www.aefonline.eu
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	Yes

How are the supporting organisations going to help with the implementation of your project ?

Accademia europea di Firenze (AeF) è accreditata dal 2015 con carta Erasmus+ VET. E' attiva dal 1992 con la mission di favorire la dimensione europea dell'apprendimento. Grazie ad una rete di organizzazioni partner costruita negli anni, supporta l'internazionalizzazione di enti educativi e la realizzazione di esperienze di tirocinio, scambio professionale e job shadowing in Europa. AeF ha sottoscritto con l' I.S.I.S.S. della PIANA di LUCCA un accordo volto a coadiuvare l'organizzazione della mobilità internazionale prevista dal progetto negli aspetti pratici e logistici. L'accordo garantisce il rispetto degli standard di qualità, stabilisce le conseguenze in caso di esecuzione carente, i meccanismi di flessibilità in caso di annullamento e/o riprogrammazione dei servizi concordati e prevede i seguenti compiti da svolgere in collaborazione con e secondo le indicazioni dei referenti di progetto, in base a quanto descritto nel progetto, tenendo conto dei criteri e dei principi del programma:

- collaborare coi referenti di progetto: docenti, personale amministrativo, segreteria didattica per facilitare le operazioni, in un ottica di acquisizione di conoscenze e sviluppo di capacità di gestione della mobilità da parte dell'istituto stesso
- fornire supporto nella preparazione del bando di reclutamento dei candidati, dei materiali informativi per gli studenti e nell'organizzazione della selezione dei partecipanti
- fornire supporto nella ricerca degli organismi di accoglienza nei paesi indicati (Spagna e Portogallo) e nella cooperazione, secondo gli obiettivi di apprendimento prefissati dall'istituto (raccolta delle informazioni, formalizzazione degli accordi, redazione e scambio della documentazione necessaria per la realizzazione della mobilità)
- ricerca e prenotazione dei biglietti di viaggio dei partecipanti
- ricerca e prenotazione degli alloggi dei partecipanti
- fornire supporto per la preparazione logistica ed interculturale pre-partenza

Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
Yes	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of organisation	School/Institute/Educational centre – Vocational Training (secondary level)
----------------------	---

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'ISSIS Piana di Lucca ha come fine ultimo la formazione della persona e del cittadino attivo e consapevole anche in materia di sostenibilità ambientale ed economia circolare. Comprende l'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Benedetti" finalizzato ad acquisire competenze tecnico-economiche, amministrative, finanziarie e di Marketing utilizzabili nella gestione aziendale. La scelta è tra 3 indirizzi nel settore economico: AFM, SIA e RIM e un indirizzo nel settore tecnologico: "Chimica, Materiali e Biotecnologie", caratterizzata da una curvatura per il settore cartario. Il Liceo Scientifico e Linguistico "Majorana" offre un piano di studi fondato sulla riflessione critica dei valori e delle idee che rappresentano il nostro patrimonio culturale. Tutti gli indirizzi dell'Istituto sono compresi nella presente candidatura in quanto i percorsi di PCTO sono rivolti a tutti gli studenti del triennio al fine di introdurli al mondo del lavoro sia a livello locale che internazionale.

ii. Please describe the learners attending learning programmes at your organisation. What are their profiles and age groups? In particular, please mention if you are regularly working with participants with fewer opportunities, and how?

Gli studenti, di età tra i 14 e i 19 anni, provengono dalle zone della piana est di Lucca. Siamo l'unica scuola superiore presente in questo territorio da sempre caratterizzato da una tradizione rurale, che negli ultimi 50 anni si è industrializzato in modo intensivo richiamando famiglie di lavoratori stranieri ed ha quindi modificato notevolmente la sua popolazione, con riflessi sulle iscrizioni. La nostra utenza proviene dai comuni di Porcari e Altopascio (riconosciuto come "area a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica"). La gestione del processo di apprendimento degli studenti con svantaggio socio-economico e minori opportunità è la sfida che il nostro istituto sta affrontando negli ultimi anni, considerato che in alcune classi dell' ITET il 25% è costituito da alunni stranieri. Il disagio prevalente è quello linguistico; gli studenti devono imparare sia l'italiano che apprendere i contenuti delle altre discipline (per gli alunni di origine straniera sono attivi: corsi di italiano L2, sportelli di recupero e peer teaching). Molti hanno un disagio socio-economico che non permette né l'acquisto di materiale didattico né la partecipazione ad attività extracurricolari. La scuola fornisce libri di testo, pc e tablet in comodato d'uso e contributi per stage e visite didattiche. A supporto dell'inclusione sono attivi i progetti: Mafalda, Un tutor per amico, progetto NEU, sportello di ascolto psicologico, Armonie di Pace.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

51

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	970
Number of teaching staff	123
Number of non-teaching staff	27

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
VET learner and staff mobility (KA102)	1	1	0	0
Newcomer organisation	No			
Less experienced organisation	Yes			
First time applicant	No			

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

La volontà di attivare un progetto di internazionalizzazione ci ha spinto a realizzare ERASMUS SWAP (School Work Alternative Path - KA102-D2915610-EN 5/02/2020) iniziato dal 09/19, protrattosi fino al 11/22 per pandemia. Da un'attenta analisi dei bisogni, i nostri diplomati necessitavano di arricchire la propria formazione con esperienze operative, per acquisire competenze ed abilità tecniche, linguistiche, sociali e relative alla consapevolezza personale rispetto alle conoscenze e alle skills da spendere sul mercato del lavoro. I neodiplomati avrebbero sviluppato la propria autonomia nel processo di apprendimento con esperienze in un contesto diverso. Lo staff esprimeva un bisogno legato ai percorsi di formazione in servizio quali: programmazione didattica innovativa e più funzionale; confronto con altre realtà scolastiche; progettazione e gestione progetti EU; acquisizione di competenze linguistiche e digitali; creazione di reti di insegnanti su scala internazionale.

Le esperienze internazionali per gli studenti si sono sviluppate in 28 giorni. Durante questo periodo hanno arricchito il loro bagaglio formativo e le loro competenze professionali. Al rientro abbiamo riscontrato negli studenti una discreta crescita personale in termini di autostima, sicurezza di sé, indipendenza e una maggiore motivazione allo studio. I neodiplomati hanno svolto un percorso di 13 settimane in cui hanno messo a punto il proprio progetto professionale in ottica di lifelong learning, acquisendo competenze organizzative, personali (quali capacità di adattamento, flessibilità, intraprendenza) e tecnico-professionali in base a interessi e aspirazioni sia per l'inserimento lavorativo all'estero che in Italia. Il percorso ha garantito loro opportunità di apprendimento internazionali di qualità, indipendentemente da elementi di possibile esclusione sociale. Per lo Staff era previsto un percorso di 2 settimane che mirava a potenziare lo sviluppo professionale, con riferimento alle competenze linguistiche, digitali e di programmazione generale e specifica, purtroppo solo uno dei due flussi è riuscito a partire (Febbraio 2020) ma l'esperienza non è stata realizzata come previsto a causa della pandemia.

L'esperienza all'estero ha avuto un impatto significativo: il 75% degli studenti l'ha introdotta come punto di forza nella presentazione nel colloquio orale all'Esame di Stato. Si è evidenziato un netto miglioramento sia delle competenze linguistiche che personali nel 100% degli studenti. Il 20% dei neodiplomati è stato assunto dalla struttura ospitante all'estero; il 40% si è rimotivato agli studi universitari e il 40% si è inserito nel contesto lavorativo locale. I risultati ottenuti dall'esperienza di mobilità ci hanno spinto ed incoraggiato a ricercare nuove esperienze internazionali con il progetto di internazionalizzazione e con la presente candidatura.

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

La dimensione internazionale, già elemento strategico nel PTOF 2022-2025 nella sezione "Competenze Chiave Europee" ha come finalità la promozione di una mentalità aperta al confronto e al dialogo attraverso esperienze con altre culture, caratteristica sempre più necessaria al contesto locale. Le nostre sfide nascono dall'osservazione delle nostre mancanze. Di seguito i maggiori bisogni:

1) rimodulare i curricula per collegarli maggiormente alle attuali e future esigenze produttive del territorio e alle tendenze innovative in termini di materiali, processi produttivi e organizzativi, di competenze richieste dal mercato del lavoro a livello locale ed europeo. Per i neodiplomati creare opportunità di esperienze sul campo a livello internazionale di durata significativa affinché sia possibile acquisire competenze ed abilità tecniche, linguistiche e sociali da spendere sul mercato del lavoro al fine di migliorare le prospettive occupazionali, 2) la strategia di internazionalizzazione per la cooperazione internazionale dovrà essere rafforzata per promuovere l'acquisizione di conoscenze e competenze linguistiche, orientative, interculturali, di cittadinanza, professionali. I programmi di tirocinio internazionale rendono possibile il confronto e la discussione con peer valorizzando le capacità in un contesto non routinario, utilizzando una lingua diversa dall'italiano affiancati da personale adeguatamente formato e con sensibilità per l'educazione interculturale, 3) nuove modalità e opportunità di apprendimento delle competenze digitali dovranno essere implementate. Da una raccolta dati del 2023 l'età media del nostro corpo docente è di 49 anni e il 50% dell'organico supera tale media. Abbiamo rilevato da parte di molti di loro la volontà di migliorare le competenze digitali che rappresentano la nostra sfida per il miglioramento. Le tecnologie 4.0 e i linguaggi informatici sono necessari nel mondo del lavoro odierno e il nostro Istituto intende supportare lo sviluppo di competenze digitali e una maggiore consapevolezza nella selezione di informazioni nel mondo del web al fine di potenziare il senso critico degli studenti, 4) il benessere a scuola e il miglioramento della capacità di inclusione saranno promossi al fine di ridurre l'insuccesso scolastico. Da un'analisi dei dati raccolti nell'a.s. 2022/23 emerge che soprattutto nelle classi dell'ITET si registrano abbandoni scolastici, non promozioni, cambi d'istituto, diverse insufficienze in materie d'indirizzo e tecniche a carico di alunni stranieri nella misura del 20% per classe, percentuale che aumenta progressivamente nelle classi terminali. La scuola includerà nel progetto Erasmus alunni in situazione di svantaggio socio-economico e con disturbi specifici dell'apprendimento al fine di colmare il gap di competenze nel campo dell'autonomia e delle esperienze culturali acquisibili tramite i percorsi di internazionalizzazione (corsi per il potenziamento linguistico, stage all'estero, partecipazione a spettacoli teatrali in lingua con relativo dibattito, laboratori di mediazione linguistica, laboratorio teatrale in lingua inglese, esperienze di scambio e di e-twinning). La ricaduta positiva sull'autostima e sulla crescita personale permetterà una maggiore integrazione e partecipazione alla vita della comunità scolastica. In particolare sarà curato l'aspetto della selezione dei partecipanti prevedendo una quota riservata agli alunni con queste caratteristiche. Grazie all'utilizzo più sistematico di pratiche inclusive derivanti dalle esperienze internazionali, la scuola migliorerà inevitabilmente la propria propensione all'inclusività.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Migliorare le competenze linguistiche, personali e professionali degli studenti in quanto cittadini europei.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Questo obiettivo è trasversale a tutte le sfide ma in particolare è funzionale alla progettazione di curricula aggiornati e all'internazionalizzazione.

La scuola intende:

- migliorare le competenze linguistiche rispetto al livello di partenza;
- sostenere lo sviluppo formativo, professionale e personale nel campo dell'istruzione. Poniamo il focus sulle competenze organizzative, creative, di flessibilità, di adattabilità e di intraprendenza;
- consolidare le esperienze di PCTO, favorendo l' utilizzo delle competenze già acquisite e l'integrazione con attività complesse nelle aziende dei Paesi selezionati;
- definire un progetto individuale per il proseguimento del percorso formativo in base a interessi e bisogni emersi (orientamento);
- rafforzare l'identità europea e la cittadinanza attiva;
- migliorare la consapevolezza critica nell'uso delle risorse digitali.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato da un comitato (Commissione Erasmus, tutor di PCTO e dirigenza) e sarà misurabile attraverso:

- maggiori adesioni ai corsi di potenziamento linguistico;
- raggiungimento di livelli linguistici superiori (ad es. più iscritti al corso dal B1 al B2, oppure dal B2 al C1) e lessico tecnico-professionale in L2;
- utilizzo di nuovi strumenti digitali e di linguaggi informatici spendibili in ambito professionale;
- maggiore adesione a progetti Ptof e PCTO come progetto Mafalda, Un tutor per amico, orientamento in entrata; candidatura per ruoli attivi di rappresentanza studentesca.
- un'assidua e motivata partecipazione ai corsi e ai progetti;

Gli strumenti utilizzati saranno:

- colloqui, relazioni e presentazioni;
- compiti di realtà e problem solving;
- schede e questionari di autovalutazione;
- osservazione dei comportamenti e dei cambiamenti degli alunni in termini di autostima e consapevolezza di sé nella vita di classe.

Objective 2**Title**

What do you want to achieve?

Migliorare il livello di partecipazione alle attività scolastiche degli studenti con minori opportunità.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Questo obiettivo risponde alla necessità di promuovere il benessere a scuola e di migliorare la capacità di inclusione per ridurre l'insuccesso scolastico. La nostra scuola fonda la proposta educativa sull'inclusione: i bisogni educativi speciali e le differenze tra gli studenti sono valorizzati e messi al centro dell'intervento didattico ed educativo sempre improntato alla personalizzazione.

È indispensabile per i nostri studenti la partecipazione a progetti con percorsi lavorativi che amplino le prospettive di orientamento futuro anche con il progetto Erasmus che crea opportunità per gli alunni che altrimenti non potrebbero accedere a esperienze multiculturali all'estero. La scuola si impegna infatti a garantire la partecipazione al progetto degli alunni con svantaggio tramite l'inserimento di quote loro riservate.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato da un comitato (Commissione Erasmus, tutor di PCTO e dirigenza) e sarà misurabile attraverso:

- maggiore adesione ai progetti Ptof (progetto Mafalda, Un tutor per amico, Orientamento in entrata);
- maggiore interesse e disponibilità alla candidatura per ruoli attivi di rappresentanza studentesca;
- potenziamento di soft skills con un'importante ricaduta sulla socialità e sull'autostima dell'alunno.

L'istituto garantisce un costante monitoraggio delle attività durante il loro svolgimento curricolare ed extra-curricolare.

Gli strumenti utilizzati saranno:

- somministrazione di schede e questionari di auto valutazione,
- attività meno strutturata di osservazione dei comportamenti e dei cambiamenti degli alunni in termini di autostima e consapevolezza di sé.

Objective 3**Title**

What do you want to achieve?

Migliorare le competenze didattiche, digitali e per l'internazionalizzazione dell'educazione dello staff.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Questo obiettivo risponde alla necessità di migliorare curricula che sviluppino competenze spendibili nelle aziende del territorio e del mercato di lavoro internazionale.

I docenti intendono:

- sviluppare le competenze linguistiche, didattiche, (metodologie CLIL), digitali (utilizzo di piattaforme web-based per l'apprendimento)
- innovare l'offerta formativa e la programmazione didattica inclusiva
- ampliare le offerte di percorsi di aggiornamento e migliorare le competenze e le capacità professionali dei docenti in ottica di lifelong learning (gestione del gruppo classe, strategie motivazionali)
- promuovere la consapevolezza riguardo alle opportunità offerte dall'Unione Europea
- costruire processi di condivisione dei valori promossi dall'Unione Europea quali partecipazione, cooperazione, cittadinanza attiva, solidarietà e consapevolezza ambientale
- acquisire conoscenze metodologiche da usare per l'orientamento in uscita.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

I partecipanti alla mobilità sono alcuni tra i membri della Commissione Erasmus che condivideranno con i colleghi della stessa e con la dirigenza i dati salienti, evidenziando le nuove pratiche apprese, spendibili nella didattica quotidiana.

L'obiettivo sarà raggiunto quando il docente:

- promuoverà nuove progettualità e attiverà almeno una pratica nell'anno scolastico successivo
- avrà maggiore attitudine al networking nelle riunioni istituzionali
- condividerà e applicherà pratiche della cultura e del know-how della struttura ospitante al fine di ampliare le modalità di intervento didattico
- riuscirà a sviluppare la consapevolezza critica degli studenti nei confronti del mondo digitale tramite nuove metodologie.

Gli strumenti utilizzati saranno:

- relazione a scopo autovalutativo
- materiali multimediali a fini divulgativi
- analisi dati statistici a fini comparativi e migliorativi internamente alla nostra struttura.

What topics are you going to work on in your project?

European identity, citizenship and values

Digital skills and competences

Inclusion, promoting equality and non-discrimination

Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

Activity type	Number of participants	Average duration for participants (in days)	Number of accompanying persons	Average duration for accompanying persons (in days)	Total Grant (EUR)
Short-term learning mobility of VET learners	24	30	4	7	67 102,00
Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	3	120	0	0	20 978,00
Job-shadowing	3	10	0	0	6 483,00
Total	30		4		94 563,00

Short-term learning mobility of VET learners

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Short-term learning mobility of VET learners . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
SHORT-01	Portugal	12	30	2	7
SHORT-02	Spain	12	30	2	7
Total		24	60	4	14

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Hosting environment	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Apprentices	Recent graduates
SHORT-01	Portugal	12	3	VET school	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0
SHORT-02	Spain	12	3	VET school	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0
Total		24	6				0	0

Description (Short-term learning mobility of VET learners)

Please describe your plans for Short-term learning mobility of VET learners. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Short-term learning mobility of VET learners.

Parteciperanno 24 STUDENTI (di cui 6 con minori opportunità) delle classi 3° e 4° così ripartiti:

Liceo: 12 studenti, di cui preferibilmente 4 studenti scientifico ordinario, 4 scienze applicate e 4 linguistico.

ITET: 12 studenti, di cui preferibilmente 3 studenti Amministrazione Finanza e Marketing (AFM), 3 Sistemi Informativi Aziendali (SIA), 3 Relazioni Internazionali e Marketing (RIM) 3 studenti Chimico, Materiali e Biotecnologie.

Verranno individuate aziende nei Paesi partner, che garantiranno esperienze di qualità in diversi settori, offrendo opportunità di tirocinio e di apprendimento coerenti con il profilo e percorso didattico.

Per gli studenti BES è importante ampliare le prospettive di orientamento.

Il progetto prevede preferibilmente esperienze professionali per il LICEO in:

- strutture turistiche
- sociali
- associazioni culturali, musei, teatri, biblioteche, librerie
- studi professionali
- laboratori di analisi chimiche
- aziende pubbliche o private

Si svilupperanno all'estero competenze digitali, comunicative, relazionali, autoimprenditoriali, culturali, scientifiche e linguistiche.

Il progetto prevede preferibilmente esperienze professionali per l'ITET (AFM, RIM, SIA e CHIMICO) in:

- aziende pubbliche e private (area amministrativa, legale, finanza, marketing, comunicazione)
- laboratori di analisi chimiche e biotecnologiche
- studi professionali
- strutture turistiche

Si svilupperanno all'estero competenze amministrative e gestionali, giuridiche, finanziarie, marketing e comunicazione; sistemi aziendali, processi e flussi informativi; competenze linguistiche e informatiche integrate con quelle professionali; competenze pratiche e teoriche nel settore della chimica, competenze per lo svolgimento di analisi chimiche, progettazione, gestione e controllo di processi chimici e biotecnologici.

Il progetto durerà 18 mesi, dal 1/6/24

SET 24 Pianificazione delle attività e inizio della fase di informazione che sarà rivolta a studenti, famiglie e docenti

DIC 24 selezione: consegna lettera motivazione e cv europeo, colloquio motivazioni e aspettative. Criteri: 20% andamento scolastico, 20% competenze linguistiche, 15% comportamento, 25% partecipazione, 15% motivazione

MAR e SET 25 Organizzazione e preparazione pre-partenza su:

- aspetti linguistici e organizzativi della vita quotidiana all'estero
- attività all'estero, procedure di sicurezza
- diritti e doveri dei partecipanti
- comparazione dei settori Italia-Paese di destinazione per comprendere le caratteristiche di innovazione e le opportunità di occupazione. Il tutor aziendale aiuterà a sviluppare i contenuti della preparazione pre-partenza per facilitare l'inserimento in azienda e nel nuovo contesto.

APR 25 Il flusso in Spagna

SET/OTT 25 Il flusso in Portogallo

GIU e NOV 25 Valutazione e riconoscimento degli apprendimenti

Al rientro delle mobilità saranno accertate le competenze linguistiche in uscita con l'ausilio della piattaforma europea.

SET 24 - DIC 25 diffusione dei risultati

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Short-term learning mobility of VET learners.

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

È previsto il potenziamento certificabile con CV Europass e Europass mobility

LICEO:

- competenze linguistiche (comunicare in L2 con un livello superiore a quello di partenza)
- competenze digitali e comunicative
- abilità trasversali e personali (imparare ad imparare, sviluppo del pensiero critico, problem solving, team work, spirito di iniziativa)

ITET:

- competenze linguistiche (comunicare in L2 con un livello superiore a quello di partenza)
- abilità nell'elaborare informazioni; comprendere ed applicare sistemi di gestione, comprendere le normative vigenti, utilizzare programmi gestionali e di elaborazione testi; saper gestire incarichi complessi, programmare servizi e attività, realizzare indagini e ricerche (raccolta dati ed elaborazione), valutare rischi per persone e strutture (chimici).

Per gli studenti BES e DSA saranno applicate misure compensative personalizzate definite in base alle attività che andranno a svolgere, con riferimento al PDP già attivato dal Consiglio di Classe.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Short-term learning mobility of VET learners.

La valutazione conclusiva avverrà al rientro dalle attività di mobilità grazie all'analisi dei seguenti documenti: il diario di bordo, la cui compilazione giornaliera sarà richiesta ad ogni studente come strumento di realtà dell'attività svolta in mobilità, la relazione del tutor della struttura ospitante. Sarà realizzato anche un incontro con gli studenti coinvolti. Sarà somministrato sia un questionario auto-valutativo che una scheda di valutazione delle competenze in uscita per un confronto con i risultati attesi, già registrati nel bilancio delle competenze in entrata e nel CV europeo. Il questionario sarà incentrato sulla descrizione dell'ente ospitante, delle mansioni svolte, delle difficoltà incontrate e delle strategie utilizzate per superarle. Verrà nominato un comitato di valutazione composto dalla Commissione Erasmus, un referente per le attività di PCTO e dalla dirigenza.

To which project objectives will Short-term learning mobility of VET learners contribute?

Objective 1 : Migliorare le competenze linguistiche, personali e professionali degli studenti in quanto cittadini europei. ,
Objective 2 : Migliorare il livello di partecipazione alle attività scolastiche degli studenti con minori opportunità.

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Short-term learning mobility of VET learners?

What kind of organisations are you consider as hosting organisations for these activities?

Agenzie di supporto all'estero saranno identificate e coinvolte in base alla loro esperienza nella realizzazione di mobilità internazionale nel settore VET e alle loro capacità di rispondere agli obiettivi del progetto e alle esigenze di apprendimento dei partecipanti. In Spagna l'istituto ha già realizzato un progetto di mobilità KA1 VET, pertanto vaglierà l'opportunità di confermare lo stesso partner dato che la precedente collaborazione ha dato buoni risultati. In Portogallo si effettuerà una nuova ricerca sui portali europei e nella rete dell'agenzia di supporto AeF.

Le agenzie di supporto all'estero collaboreranno nelle attività di organizzazione e logistica della mobilità, nella ricerca di organismi di accoglienza attivi nei settori corrispondenti ai profili degli studenti in partenza (LICEO e ITET), nel supporto al monitoraggio e ai rapporti con le aziende ospitanti, che saranno selezionate e supervisionate dal promotore. Il rapporto con le organizzazioni di supporto sarà regolato da un agreement che riporterà i compiti dei vari attori, nel rispetto degli standard di qualità del programma Erasmus Plus.

L'inserimento sarà in aziende ed enti dei settori:

- commerciale, tributario e industriale all'interno di strutture anche aziendali
- di programmazione e gestione
- di ricerca e sviluppo (anche in ambito di sostenibilità ambientale)
- di raccolta ed elaborazione dati
- di accoglienza
- di gestione archivi
- di editing
- di analisi laboratoriale
- dell'economia circolare

Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro). These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
LONGT-01	Spain	3	120	0	0
Total		3	120	0	0

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Hosting environment	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Apprentices	Recent graduates
LONGT-01	Spain	3	1	Company	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	3
Total		3	1				0	3

Description (Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro))

Please describe your plans for Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro). If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro).

Parteciperanno 3 neodiplomati (di cui 1 con minori opportunità) preferibilmente:

1 neodip. LICEO e 2 neodip. ITET selezionati tra tutti gli indirizzi.

Saranno individuate aziende che garantiranno esperienze di qualità nei diversi settori disciplinari, in coerenza con il loro profilo e percorso didattico. Per lo studente BES è importante ampliare le prospettive di orientamento.

Il progetto prevede preferibilmente esperienze professionali per il LICEO in:

- strutture turistiche
- sociali
- associazioni culturali, musei, teatri, biblioteche, librerie
- studi professionali
- laboratori di analisi chimiche e biotecnologiche
- aziende pubbliche o private

Si svilupperanno competenze digitali, comunicative, relazionali, autoimprenditoriali, culturali, scientifiche e linguistiche.

Il progetto prevede preferibilmente esperienze professionali per l'ITET in:

- aziende pubbliche e private (area amministrativa, legale, finanza, marketing, comunicazione)
- laboratori di analisi chimiche
- studi professionali
- strutture turistiche

Si svilupperanno competenze amministrative e gestionali, giuridiche, finanza, marketing e comunicazione; sistemi aziendali, processi e flussi informativi; competenze linguistiche e informatiche integrate con quelle professionali; competenze pratiche e teoriche nel settore della chimica, competenze necessarie per lo svolgimento di analisi chimiche, per la progettazione, gestione e controllo di processi chimici e biotecnologici.

Le attività programmate sono volte all'acquisizione di competenze linguistiche specifiche compatibili con i profili formativi e didattici. Ognuno approfondirà aspetti peculiari e individuali progettando un percorso personalizzato allineato sia con le proprie competenze e motivazioni che con il mercato del lavoro nazionale ed internazionale.

Il progetto durerà 18 mesi. Le partenze saranno concordate con il partner spagnolo a partire da gennaio 2025:

SET 24 pianificazione delle attività e inizio della fase di informazione rivolta a neodiplomati, famiglie e docenti

OTT 24 selezione: lettera motivazione e cv europeo, colloquio motivazioni e aspettative. Criteri: 20% andamento scolastico, 20% competenze linguistiche, 15% comportamento, 25% partecipazione, 15% motivazione.

DIC 24 Preparazione pre-partenza su:

- aspetti linguistici e organizzativi della vita quotidiana all'estero
- programmi di attività all'estero, procedure di sicurezza
- diritti e doveri dei partecipanti
- comparazione dei settori Italia-Paese di destinazione per comprendere le caratteristiche di innovazione e le opportunità di occupazione. Il tutor aziendale aiuterà a sviluppare i contenuti della preparazione pre-partenza per facilitare l'inserimento in azienda e nel nuovo contesto.

GEN/OTT 25 Organizzazione delle mobilità

Al rientro saranno accertate le competenze linguistiche in uscita con l'ausilio della piattaforma europea.

NOV/DIC 25

Valutazione e riconoscimento degli apprendimenti

SET 24 - DIC 25 diffusione dei risultati

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro).

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

Per agevolare la transizione nel mondo del lavoro è previsto il potenziamento certificabile con CV Europass e Europass mobility

LICEO:

- competenze comunicative e linguistiche (comunicare in L2 con un livello superiore a quello di partenza)
- abilità trasversali e personali (imparare ad imparare, sviluppo del pensiero critico, problem solving, team work, spirito di iniziativa)
- comprendere ed applicare sistemi di gestione, comprendere le normative vigenti
- valutare rischi per persone e strutture (laboratori)

ITET:

- competenze linguistiche (comunicare in L2 con un livello superiore a quello di partenza)
- abilità trasversali e personali (imparare ad imparare, sviluppo del pensiero critico, problem solving, team work, spirito di iniziativa)
- utilizzare programmi gestionali e di elaborazione testi
- saper realizzare indagini e ricerche (raccolta dati ed elaborazione)
- valutare rischi per persone e strutture.

Per gli studenti BES applicheremo misure compensative personalizzate.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro).

Il processo di autovalutazione della strategia di mobilità sarà parte integrante dell'impianto valutativo del PTOF in relazione alle competenze orientative in uscita. L'ISS della Piana di Lucca garantirà un costante monitoraggio delle attività previste e degli obiettivi fissati. Verrà nominato un comitato di valutazione composto dalla Commissione Erasmus, un referente per le attività di PCTO e dalla dirigenza. La valutazione conclusiva avverrà al rientro dalle attività di mobilità: sarà consegnato il diario di bordo, come strumento di realtà dell'attività svolta in mobilità, e la relazione del tutor della struttura ospitante. Si realizzerà un incontro con gli studenti coinvolti e si somministrerà un questionario auto-valutativo e una scheda di valutazione delle competenze in uscita per un confronto con le aspettative attese, già registrate nel bilancio di competenze in entrata e nel CV europeo.

To which project objectives will Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro) contribute?

Objective 1 : Migliorare le competenze linguistiche, personali e professionali degli studenti in quanto cittadini europei. ,
Objective 2 : Migliorare il livello di partecipazione alle attività scolastiche degli studenti con minori opportunità.

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)?

What kind of organisations are you consider as hosting organisations for these activities?

Agenzie di supporto all'estero saranno identificate e coinvolte in base alla loro esperienza nella realizzazione di mobilità internazionale nel settore VET e alle loro capacità di rispondere agli obiettivi del progetto e alle esigenze di apprendimento dei partecipanti. In Spagna l'istituto ha già realizzato un progetto di mobilità KA1 VET, pertanto si vaglierà l'opportunità di confermare lo stesso partner dato che la precedente collaborazione ha dato buoni risultati.

Le agenzie di supporto all'estero collaboreranno nelle attività di organizzazione e logistica della mobilità, nella ricerca di organismi di accoglienza attivi nei settori corrispondenti ai profili degli studenti in partenza (LICEO e ITET), nel supporto al monitoraggio e ai rapporti con le aziende ospitanti, che saranno selezionate e supervisionate dal promotore. Il rapporto con le organizzazioni di supporto sarà regolato da un agreement che riporterà i compiti dei vari attori, nel rispetto degli standard di qualità del programma Erasmus+.

L'inserimento sarà in aziende ed enti dei settori:

- commerciale, tributario e industriale all'interno di strutture anche aziendali
- di programmazione e gestione
- di ricerca e sviluppo (anche in ambito di sostenibilità ambientale)
- di raccolta ed elaborazione dati
- di accoglienza
- di gestione archivi
- di editing
- di analisi laboratoriale
- dell'economia circolare

Job-shadowing

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Job-shadowing . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
JOBSH-01	Portugal	3	10	0	0
Total		3	10	0	0

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
JOBSH-01	Portugal	3	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Total		3	0			0

Description (Job-shadowing)

Please describe your plans for Job-shadowing. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Job-shadowing.

Parteciperanno alle attività di job-shadowing nel paese ospitante scelto (Portogallo) 3 docenti dell'ISS della Piana di Lucca provenienti sia dall'ITET che dal Liceo membri delle Commissioni Internazionalizzazione ed Erasmus. È prevista la partecipazione di docenti con formazione scientifica (matematica, fisica) e con formazione linguistica (inglese, spagnolo). Il periodo ipotizzato sarà dalla fine di maggio 2025.

SET 24 inizio della fase di informazione rivolta a docenti

OTT 24 selezione (compilazione cv europeo, lettera motivazionale, colloquio motivazioni e aspettative,

GEN 25 preparazione pre-partenza su:

- aspetti linguistici e organizzativi della vita quotidiana all'estero
- programmi di attività all'estero, procedure di sicurezza
- diritti e doveri dei partecipanti
- comparazione degli istituti Italia-Portogallo per comprendere le caratteristiche di innovazione e le opportunità didattico-educative.

MAG/GIU 25 mobilità in Portogallo

GIU 25 Al rientro il mentor consegnerà al docente un rapporto di valutazione e delle attività svolte

Valutazione e riconoscimento degli apprendimenti

SET 24 - DIC 25 diffusione dei risultati

Le scuole ospitanti saranno di pari livello e di pari indirizzo: in particolare si ritiene proficuo che i docenti partecipanti al progetto siano affiancati a colleghi di analoghe discipline.

Dal punto di vista operativo i docenti desiderano:

- osservare la gestione del gruppo-classe con particolare attenzione agli alunni BES
- osservare la gestione di progetti di didattica inclusiva
- programmare e svolgere lezioni in compresenza anche con l'uso di TIC
- partecipare a riunioni di insegnanti della Commissione Erasmus
- usare strumenti per la validazione delle competenze come Europass Mobility e Curriculum Europass
- potenziare le competenze organizzative per la gestione di progetti, inclusi quelli europei
- prendere atto delle metodologie per l'orientamento in uscita, per l'ingresso nel mondo universitario o per l'ingresso nel mondo del lavoro

Riteniamo che la mobilità dello staff presso istituti stranieri permetterà di integrare la programmazione interna con soluzioni metodologiche diverse, anche a supporto della didattica inclusiva, attraverso la riflessione sull'efficacia delle buone pratiche sviluppate e sperimentate in altre scuole. I colleghi stranieri saranno disponibili a confrontare le proprie metodologie e tecniche professionali, evidenziando i punti di forza ed eventuali debolezze, e suggerendo le relative strategie impiegate per risolverle.

Inoltre, i docenti delle discipline non linguistiche, trarranno vantaggio dall'esperienza nell'ottica di una progettazione e conseguente realizzazione di un percorso CLIL.

Concretamente i docenti faranno esperienza di job-shadowing approfondendo i temi relativi al miglioramento della qualità dell'insegnamento potenziando i programmi di auto-aggiornamento, apprendendo con i propri pari in contesti simili all'estero.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Job-shadowing.

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

È previsto il potenziamento certificabile con CV Europass e Europass mobility

- acquisite competenze professionali, linguistiche, didattiche (metodologie CLIL), digitali (utilizzo di piattaforme web-based per l'apprendimento), di progettazione, di consapevolezza ambientale
- creati e/o adattati nella realtà scolastica nuovi contenuti e pratiche didattiche formative inclusive, così da rendere centrale il learner e i suoi bisogni nei processi di apprendimento in modo tale che gli studenti con bisogni educativi speciali o con svantaggio socio-economico possano avere maggiore accessibilità alle esperienze formative
- ampliate le offerte di percorsi di aggiornamento e migliorate le competenze e le capacità professionali dei docenti in ottica di lifelong learning
- promosse la consapevolezza riguardo alle potenzialità offerte dall'Unione Europea
- costruiti processi di condivisione dei valori promossi dall'Unione Europea quali partecipazione, cooperazione, cittadinanza attiva e solidarietà.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Job-shadowing.

Al rientro dall'esperienza i docenti scriveranno una rapporto di valutazione di job-shadowing riportando i dati salienti relativi

alle attività giornaliere in cui il personale è coinvolto, alla scuola ospitante, l'organizzazione, la didattica, il mentor, alle competenze acquisite, l'impatto che l'esperienza avrà sul nostro istituto (disseminazione presso i colleghi, ricaduta sul modello di didattica e sull'organizzazione della nostra scuola, reimpiego delle competenze).

Fra i benefici spendibili nelle pratiche didattiche che si risconteranno in sede di valutazione dell'esperienza osserveremo:

- almeno una nuova pratica didattica nell'anno scolastico successivo
- maggiore attitudine al networking, incremento delle interazioni tra i colleghi di diverse discipline tramite dialogo e confronto
- condivisione di valori e regole della cultura della struttura ospitante
- conoscenza del know-how della struttura ospitante al fine di ampliare le modalità di intervento didattico.

To which project objectives will Job-shadowing contribute?

Objective 3 : Migliorare le competenze didattiche, digitali e per l'internazionalizzazione dell'educazione dello staff.

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Job-shadowing?

What kind of organisations are you consider as hosting organisations for these activities?

In Portogallo si prevede di coinvolgere un'agenzia di supporto in base all'esperienza nella realizzazione di mobilità internazionale nel settore VET e alla capacità di rispondere agli obiettivi del progetto e alle esigenze di apprendimento dei docenti. Con la collaborazione dell'agenzia di supporto, l'ISS della Piana si propone di coinvolgere diverse strutture scolastiche portoghesi preferibilmente di pari livello e pari indirizzo in modo che possano rispondere adeguatamente alle esigenze di apprendimento dei docenti.

Per quanto riguarda la scelta del Paese, è stato scelto un Paese in cui si potrà prevalentemente usare la L2 (inglese) ma anche acquisire le competenze base in una nuova lingua comunitaria. In tal modo si persegue l'obiettivo di rafforzare e perfezionare le competenze linguistiche, oltre alle abilità didattico-professionali.

L'agenzia di supporto all'estero collaborerà anche nelle attività di organizzazione e nella logistica della mobilità, oltre che nella ricerca di organismi di accoglienza adeguati e nel supporto al monitoraggio. Il rapporto con l'organizzazione di supporto sarà regolato da un agreement che riporterà i compiti dei vari attori, nel rispetto degli standard di qualità del programma Erasmus Plus.

Budget

Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Short-term learning mobility of VET learners	8 400,00	46 296,00	9 856,00	Not applicable	0,00	0,00	2 550,00	67 102,00
Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	1 500,00	17 676,00	927,00	Not applicable	450,00	0,00	425,00	20 978,00
Job-shadowing	1 050,00	4 248,00	1 185,00	Not applicable	0,00	0,00	0,00	6 483,00
Total	10 950,00	68 220,00	11 968,00		450,00	0,00	2 975,00	94 563,00

Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Individual support for accompanying persons (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Short-term learning mobility of VET learners	42 048,00	4 248,00	9 856,00	1 800,00	750,00
Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	17 676,00	0,00	927,00	300,00	125,00
Job-shadowing	4 248,00	0,00	1 185,00	0,00	0,00
Total	63 972,00	4 248,00	11 968,00	2 100,00	875,00

Organisational Support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support unit cost (EUR)	Organisational support grant (EUR)
SHORT-01	Short-term learning mobility of VET learners	Portugal	12	2	350,00	4 200,00
SHORT-02	Short-term learning mobility of VET learners	Spain	12	2	350,00	4 200,00
LONGT-01	Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	Spain	3	0	500,00	1 500,00
JOBSH-01	Job-shadowing	Portugal	3	0	350,00	1 050,00
Total			30	4	1 550,00	10 950,00

Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)
SHORT-01	Short-term learning mobility of VET learners	<input type="checkbox"/>	Portugal	12	2	<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km	395,00	5 530,00
SHORT-02	Short-term learning mobility of VET learners	<input type="checkbox"/>	Spain	12	2	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	309,00	4 326,00
LONGT-01	Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	<input type="checkbox"/>	Spain	3	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	309,00	927,00
JOBSH-01	Job-shadowing	<input type="checkbox"/>	Portugal	3	0	<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km	395,00	1 185,00
Total				30	4				11 968,00

Individual Support

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity. Please note that in order for calculations to be completed, you need to specify your National Agency in section Context and you need to choose the destination country in section Activities.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants (EUR)	Individual support base rate for accompanying persons (EUR)	Individual support grant for participants (EUR)	Individual support grant for accompanying persons (EUR)	Total individual support grant (EUR)
SHORT-01	Short-term learning mobility of VET learners	Portugal	12	30	2	7	2	66,00	118,00	21 024,00	2 124,00	23 148,00
SHORT-02	Short-term learning mobility of VET learners	Spain	12	30	2	7	2	66,00	118,00	21 024,00	2 124,00	23 148,00
LONGT-01	Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	Spain	3	120	0	0	2	66,00	0,00	17 676,00	0,00	17 676,00
JOBSH-01	Job-shadowing	Portugal	3	10	0	0	2	118,00	0,00	4 248,00	0,00	4 248,00
Total			30	190	4	14	8			63 972,00	4 248,00	68 220,00

Linguistic Support

Linguistic support covers the costs of providing language learning materials and training to participants who need to improve the knowledge of the language they will use to study or receive training during their activity.

Linguistic support grants are mainly available in place of Online Language Support (OLS) when the appropriate language or level is not available. To better estimate the needs for your project, you can check the availability of courses for specific languages and levels:

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Language	Number of participants for whom OLS is available	Linguistic support unit cost (EUR)	Linguistic support grant (EUR)
SHORT-01	Short-term learning mobility of VET learners	Portugal	12	Portuguese	12	150,00	0,00
SHORT-02	Short-term learning mobility of VET learners	Spain	12	Spanish	12	150,00	0,00
LONGT-01	Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	Spain	3	Spanish	3	150,00	450,00
JOBSH-01	Job-shadowing	Portugal	3	Portuguese	3	150,00	0,00
Total			30		30		450,00

Preparatory Visits

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities.

You can receive funding for a maximum of three persons per preparatory visit.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in preparatory visits	Preparatory visit unit cost (EUR)	Preparatory visits grant (EUR)
SHORT-01	Short-term learning mobility of VET learners	Portugal	0	680,00	0,00
SHORT-02	Short-term learning mobility of VET learners	Spain	0	680,00	0,00
LONGT-01	Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	Spain	0	680,00	0,00
JOBSH-01	Job-shadowing	Portugal	0	680,00	0,00
Total			0		0,00

Inclusion Support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility Flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Description and justification of expenses
SHORT-01	Short-term learning mobility of VET learners	Portugal	12	3	375,00	900,00	Prevediamo eventuali spese per rilascio di passaporti e visti per alunni con cittadinanza non UE attualmente iscritti nel nostro istituto (marocchina, tunisina, albanese etc). Inoltre prevediamo la necessità di poter acquistare un bagaglio adeguato.
SHORT-02	Short-term learning mobility of VET learners	Spain	12	3	375,00	900,00	Prevediamo eventuali spese per rilascio di passaporti e visti per alunni con cittadinanza non UE attualmente iscritti nel nostro istituto (marocchina, tunisina, albanese etc). Inoltre prevediamo la necessità di poter acquistare un bagaglio adeguato.
LONGT-01	Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	Spain	3	1	125,00	300,00	Prevediamo eventuali spese per rilascio di passaporti e visti per alunni con cittadinanza non UE attualmente iscritti nel nostro istituto (marocchina, tunisina, albanese etc). Inoltre prevediamo la necessità di poter acquistare un bagaglio adeguato.
JOBSH-01	Job-shadowing	Portugal	3	0	0,00	0,00	
Total			30	7	875,00	2 100,00	

Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

Cost type	Activity Type	Mobility Flow ID	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item	Description and justification of expenses (EUR)	Eligible costs (EUR)	Support Rate (%)	Eligible amount
Total								

The National Agency has requested a financial guarantee.

Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above quality standards
- I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

Follow-up

What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the [quality standards](#) : inclusion and diversity, environmental sustainability and responsibility, digital education, and active participation in the network of Erasmus+ organisations?

I docenti continueranno a rimuovere gli ostacoli alla crescita armonica dello studente e a improntare la loro azione sul principio costituzionale dell'equità, dell'inclusione e della cittadinanza attiva. L'Istituto incentiverà l'educazione alla sostenibilità con progetti promotori della consapevolezza ambientale, economica e sociale con comportamenti concreti. La scuola si impegnerà ad una maggior digitalizzazione anche riducendo l'utilizzo di carta e organizzando attività preparatorie Erasmus online. Potenzieremo l'utilizzo consapevole delle nuove tecnologie e le competenze tecniche con corsi ICDL, rafforzeremo le dotazioni tecnologiche e scientifiche e il loro utilizzo nella didattica: LIM, monitor interattivi, aule virtuali di apprendimento. Per favorire lo scambio di competenze e buone pratiche professionali e culturali l'Istituto è aperto all'accoglienza di partner internazionali per una partecipazione attiva e un accrescimento delle reti Erasmus attraverso percorsi di mobilità.

Please describe your project team and the division of tasks in it. Who will participate in the project team – please mention the persons' roles, positions and expertise, not their names. How will the key project tasks be divided among the project team: selection of participants, preparation of participants, supporting participants during the activity, defining the learning programmes, recognition of learning outcomes, overall supervision and ensuring the respect of quality standards.

La commissione Erasmus diffonde informazioni sul progetto, partecipa alla mobilità staff e accompagna gli studenti nella mobilità breve; è composta da:

- un docente coordinatore (lingua inglese): gestione di partnership locali e internazionali, selezione dei partecipanti, definizione dei percorsi di apprendimento, valutazione al rientro e garanzia del rispetto degli standard di qualità
 - 3 docenti di lingua (Inglese e Spagnolo): preparazione linguistica, culturale e pedagogica pre-partenza; selezione dei partecipanti
 - 3 docenti (Matematica e Fisica, Economia Aziendale e Scienze Motorie) selezione dei partecipanti, garanzia del rispetto degli standard di qualità, valutazione al rientro
 - 3 docenti (Matematica e Fisica, Economia Aziendale e Scienze Motorie) selezione dei partecipanti, monitoraggio e tutoraggio a distanza e disseminazione dei risultati conseguiti.
- Collaborano con la commissione Erasmus:
- la Commissione internazionalizzazione composta da 4 docenti di discipline linguistiche che promuove networking con partnership internazionali, promuove la formazione linguistica
 - i docenti che hanno acquisito esperienza di accompagnamento degli studenti nel precedente progetto di mobilità o stage linguistici potranno subentrare se necessario come accompagnatori
 - il DSGA e lo staff della segreteria amministrativa per la gestione amministrativa-finanziaria e rendicontazione
 - i docenti tutor per l'orientamento supportano gli studenti nelle scelte formative
 - referenti PCTO che mettono a punto progetti all'estero con un valore aggiunto
 - l'ufficio stampa e comunicazione per la diffusione e pubblicizzazione dei progetti internazionali dell'Istituto e per la disseminazione dei risultati conseguiti
 - il dirigente scolastico per la direzione, supervisione dei progetti/attività e valutazione
 - gli studenti rientrati dalla mobilità condividono l'esperienza con gli alunni dell'istituto durante eventi appositamente organizzati: assemblee di istituto, Erasmus day, web-

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Al rientro dalla mobilità ci attendiamo di poter accertare che gli studenti coinvolti abbiano sviluppato le soft skills richieste dal mondo del lavoro e che dimostrino una crescita come individui e cittadini europei attivi. Pertanto si incoraggeranno gli studenti alla condivisione delle loro esperienze lavorative con la comunità scolastica: essi potranno così mettere in gioco le conoscenze acquisite, sensibilizzando le classi in un apprendimento costruttivo, con la realizzazione di un prodotto multimediale fruibile trasversalmente. Inoltre, si pianificheranno eventi in cui gli studenti assumeranno il ruolo di narratori e testimoni delle esperienze vissute all'estero, degli incontri significativi fatti, dei luoghi visitati e delle mansioni svolte sul posto di lavoro, attraverso video, interviste, foto, grafici, schemi e tabelle.

Attraverso la mobilità dei docenti, auspichiamo una ricaduta didattica consistente ed estesa ai vari indirizzi, grazie agli approfondimenti durante l'esperienza all'estero. Il contatto con altri paesi arricchirà il know-how didattico e specialistico dello staff. Per quanto riguarda le competenze digitali, la scuola si prefigge di acquisire una dimensione internazionale che risulti funzionale allo sviluppo di modalità e opportunità didattiche innovative, educative e gestionali. Grazie alle competenze acquisite dai membri dello staff, si avvierà un processo di inserimento sistematico nella didattica ordinaria di strumenti digitali quali app, software, piattaforme e-learning che faciliteranno l'apprendimento, anche cooperativo favorendo l'inclusione tra gli studenti. Saranno introdotti laboratori e attività extra-scolastici per potenziare l'inclusione attraverso gli strumenti digitali. Gli studenti con svantaggio che hanno acquisito maggiore autonomia dalle esperienze culturali di mobilità beneficeranno di una ricaduta positiva in termini di autostima e crescita personale nonché di un successo tangibile nelle performance di apprendimento.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

Tutte le componenti dell'Istituto promuovono la conoscenza del programma e la consapevolezza di cittadinanza europea attraverso condivisione e costruzione di ulteriori percorsi interculturali quali e-twinning o meeting online.

Condivideremo i risultati nell'ottica di migliorare la comunicazione interna nelle sedi ufficiali:

consigli di classe, calendarizzati da SET24 fino a NOV25

riunioni di materia e di dipartimento SET24 GEN25 APR25 SET25

collegio docenti, calendarizzati SET24 DIC24 MAR25 GIU25 SET25

consiglio di istituto SET24 DIC24 SET25

eventi sul territorio, Erasmus days, Orientamento

ii. To share results with other organisations and the public

Al fine di un'efficace disseminazione all'esterno, si organizzeranno eventi e momenti di condivisione con la comunità locale (progetto di rete La Piazza-Porcari, Patto Territoriale con le associazioni della Piana di Lucca), regionale, nazionale (rete di scuole) e internazionale (PAL, Etwinning) dei risultati ottenuti durante la mobilità. Divulgazione sul sito della scuola, i canali social con i progetti di web-marketing, articoli scritti da studenti per il quotidiano "Il Tirreno" nell'ambito del progetto "Scuola2030", interviste e podcast tramite web-radio dell'Istituto.

iii. To publicly acknowledge European Union funding

Il riconoscimento del supporto finanziario dell'Unione Europea sarà garantito dall'esposizione della bandiera europea e del logo Erasmus su tutti i documenti di progetto e sul materiale prodotto per gli eventi divulgativi. Si prevede la possibilità di organizzare conferenze nei locali comunali che vedranno protagonisti i docenti e gli studenti fruitori delle esperienze di mobilità estera, la DS, la commissione Erasmus, i Referenti PCTO e dell'orientamento per disseminare presso la cittadinanza il valore aggiunto delle esperienze di mobilità Erasmus realizzate grazie ai fondi dell' U.E.

EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

- I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights
- I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
DOH -declaration-on-honour (1)_signed.pdf	246
Total Size (kB)	246

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0
Total Size (kB)	246

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT01 - Agenzia Nazionale - Erasmus+ - INAPP

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Original content and authorship

- I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)



Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
---------	---------------------------------	---------------	-------------------